

**WARSZTATY PRAKTYCZNE
Z KSIĄŻKI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW-OD PODSTAW
OBSŁUGA PROGRAMU RACHMISTRZ (FIRMY INSERT)
POD PATRONATEM**



Perspektywy pracy :

- ✓ Własna działalność
- ✓ Biuro rachunkowe
- ✓ Działy księgowości

Program nauczania:

- ✓ 70% praktyka
- ✓ 30% teoria

Tryb nauczania:

- ✓ Popołudniowy 28 godz.lekcyjnych
- ✓ Weekendowy 28 godz.lekcyjnych

Miejsce szkolenia:

- ✓ Sala konferencyjna Budynek Domeny ul. Gen.J.Kustronia 39 B-B II piętro

Skrócony program nauczania:

- ✓ Zagadnienia dotyczące działalności gospodarczej i KPiR
- ✓ Obsługa programu księgowego „Rachmistrz“
- ✓ Obsługa programu kadrowo-płacowego „Microratyfikant“

Uzyskane dokumenty:

- ✓ dyplom ukończenia kursu

Cena:

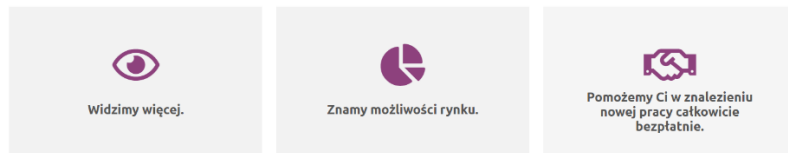
- ✓ 1290zł/os.
- ✓ Faktura

W trakcie szkolenia zapewniamy; napoje i słodki poczęstunek, materiały szkoleniowe,
Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest posiadania własnego laptopa lub tabletu.

Dodatkowo po szkoleniu zapewniamy współpracę z HR SIGMA

- pogłębioną analizę cv i listu motywacyjnego ,
- doradztwo zawodowe ,
- profesjonalne przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej ,

Dlaczego powinieneś zgłosić się do nas szukając pracy?



Terminy zajęć:

Popołudniowe: 28 godz. lekcyjnych po 4 godz. od 16.30 – 19.45

Lub

Weekendowe: 28 godz. lekcyjnych sobota od 8 od 8.00 – 16.00 i niedziela 9.00- 14.00

I termin szkolenia: 25-27.02.2020 03-05.03.2020 10.03.2020

II termin szkolenia: 22.02 - 23.02.2020 oraz 29.02 - 01.03.2020

III termin szkolenia: 24.-26.03.2020 oraz 01.03 – 03.04.2020 7.04.2020

IV termin szkolenia: 25-26.04.2020 oraz 09-10.05.2020

Istnieje możliwość zmiany godzin:)

KPIR - zasady prowadzenia i rozliczania księgi przychodów i rozchodów.

Kurs skonstruowany jest tak, aby w jego trakcie można było osiąść wiedzę praktyczną oraz teoretyczną.

Kurs będzie prowadzony na programie RACHMISTRZ.

Rachmistrz to nowoczesny system obsługi uproszczonej księgowości. Program ten polecamy firmom prowadzącym księgę przychodów i rozchodów oraz płatnikom podatku zryczałtowanego, którzy rozliczają się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

Uczymy w sposób przystępny i rzetelny, tak aby każdy mógł zdobyć odpowiednie kwalifikacje i wiedzę do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów .

PROGRAM SZKOLENIA:

I. Praktyczne zapoznanie uczestników z całością zagadnień w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej

- założenie działalności gospodarczej-obowiązki zgłoszeniowo-rejestracyjne podatnika
- podatek dochodowy, podatek vat, kasa fiskalna, składki zus- podstawowe zagadnienia
- dokumenty księgowe
- podatkowa książka przychodów i rozchodów -zasady ewidencji przychodów,zakupów,wydatków, wynagrodzeń, dowodów wewnętrznych.

II. Obsługa programu finansowo-księgowego „Insert-Rachmistrz-KPiR“

- wprowadzanie danych do programu (firma, kontrahenci, urzędy, inne parametry i słowniki)
- księgowanie dokumentów dot.przychodów i kosztów do KPiR (Podatkowa księga przychodów i rozchodów)
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wyposażenia
- księgowanie dokumentów do rejestru vat sprzedaży i zakupów
- sporządzanie dowodów wewnętrznych
- prowadzenie rozliczeń i sporządzanie deklaracji w zakresie podatku PIT i VAT
- przygotowywanie wydruków, zestawień

III. Obsługa kadrowo-płacowa (Mikrogratyfikant)

- wprowadzanie danych do ewidencji
- sporządzanie dokumentów związanych z zatrudnieniem pracownika
- sporządzanie umów zlecenia i o dzieło
- sporządzanie list plac, rachunków do umów zlecenia i o dzieło
- sporządzanie deklaracji PIT-11 , PIT 4R

WYKŁADOWCA:

mgr Ewa Kamecka



Prowadzącą kursu EWA KAMECKA jest osoba z wyższym wykształcenie ekonomicznym Akademia Finansów w Warszawie kierunku: finanse i bankowość , specjalizacja rachunkowość) z **ponad 20-letnim doświadczeniem w zawodzie księgowego**, w tym **15-letnim doświadczeniem w prowadzeniu własnego biura rachunkowego**. Przez ten okres miała do czynienia z wieloma zagadnieniami księgowymi dotyczącymi firm o różnym profilu działalności takimi jak handel, usługi czy produkcja. Wykładowca kładzie nacisk przede wszystkim na praktyczną stronę prowadzenia księgowości poprzez ćwiczenia komputerowe na jednym z profesjonalnych programów do prowadzenia KPiR .
Efektywność szkolenia w dużej mierze zależy od sposobu nauczania i prowadzenia zajęć przez wykładowcę-praktyka.

Zapisy

Data zakończenia naboru I i II : 20 luty 2020

Data zakończenia naboru III i IV : 15 marzec 2020

Zapisy pod numerem tel. 602 699 592 oraz e mail: sylwia@szkolenia-unijne.pl

Wszelkich informacji d.s organizacyjnych udziela: Sylwia Staszewska 602 699 592

Informacje odnośnie programu nauczania udziela: Ewa Kamecka 504 153 393



SYLWIA STASZEWSKA

Właściciel Firmy

602 699 592

sylwia@szkolenia-unijne.pl

Organizacja szkoleń z zakresu sztucznej inteligencji, psychologii, posturologii, edukacji wczesnoszkolnej.

